

## ODBOR ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

25. rujna 2017.

### POSTUPAK ZA IZDAVANJE SVEUČILIŠNOG UDŽBENIKA (PRIRUČNIKA)

- a) Da bi rukopis mogao biti predložen kao sveučilišni udžbenik (priručnik) mora obuhvaćati sadržaj predmeta koji se održava na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (teoretski ili praktični) u što većem postotku u sklopu jednog ili više predmeta. Djelo se može koristiti kao nastavni materijal i na drugim fakultetima
- b) Autori djela (ukoliko nisu nositelji predmeta) moraju imati suglasnost nositelja predmeta da se predloženo djelo može koristiti kao nastavni materijal za određeni predmet
- c) Postupak započinje predajom tri primjerka djela u otisnutom obliku, jedne elektroničke verzije na CD/DVD-u, te dopisa (zahtjeva) za izdavanje djela kao sveučilišnog udžbenika (priručnika) u Pisarnicu fakulteta te mora sadržavati slijedeće podatke:
  - a) naziv, odnosno ime predlagatelja djela;
  - b) ime autora, odnosno urednika ako se djelo sastoji od različitih poglavlja koja su pisali različiti autori;
  - c) naslov djela;
  - d) ime prevoditelja, odnosno urednika hrvatskog izdanja, ako se radi o prijevodu;
  - e) naziv visokog učilišta na kojem će se djelo koristiti;
  - f) predmet (godina, semestar) kojemu je djelo namijenjeno;
  - g) obrazloženu izjavu o prikladnosti i potrebi djela za nastavu;
  - h) obrazloženu izjavu pokriva li djelo predmet u cijelosti ili ne;
  - i) izjavu o autorstvu i opremi djela;
  - j) izjavu nositelja autorskog prava (ako se radi o prijevodu) s dokumentom o pravu izdavanja djela;
  - k) prijedlog recenzenata s podacima o akademskom naslovu, matičnoj ustanovi, te njegovoj specijalizaciji (ukoliko se radi o sveučilišnom udžbeniku, predlažu se tri recenzenta, a ukoliko se radi o sveučilišnom priručniku, predlažu se dva recenzenta);
  - l) s obzirom da se djelo može izdati kao e-udžbenik ili kao udžbenik u tiskanom obliku, potrebno je navesti u kojem će se obliku udžbenik distribuirati:
    - a. Ako će udžbenik biti u obliku e-udžbenika potrebno je navesti tko će i pod kojim uvjetima imati pristup udžbeniku;
    - b. Ukoliko će udžbenik biti tiskan, potrebno je navesti tko će financirati tiskanje udžbenika
- d) Materijali navedeni por točkom 3) predaju se u Pisarnici PBF-a, a upućuju se na Odbor za izdavačku djelatnost;



- e) Odbor za izdavačku djelatnost piše izvješće i šalje ga na Fakultetsko vijeće;
- f) Ukoliko je izvješće pozitivno i ukoliko Vijeće prihvati izvješće, Odbor za izdavačku djelatnost šalje (a) dopis koji uz predsjednika Odora za izdavačku djelatnost potpisuje i Dekan, (b) tri primjerka djela i (c) elektroničku verziju Sveučilišnom odjelu za nastavnu literaturu. Također, Odbor šalje i potvrdu da su plaćena potraživanja:
  - 3.300,00 kn za sveučilišni udžbenik (3.000,00 kn za podmirenje troškova recenzentskog rada i 300 kn za podmirenje troškova rada Povjerenstva za literaturu ukoliko se radi o sveučilišnom udžbeniku), odnosno
  - 2300 kn za sveučilišni priručnik (2.000,00 kn za podmirenje troškova recenzentskog rada i 300 kn za podmirenje troškova rada Povjerenstva za literaturu);
- g) Autori djela ispunjavaju obrasce koji se nalaze na mrežnoj stranici Sveučilišta, a koje je Odbor za izdavačku djelatnost preuzeo i stavio na mrežne stranice PBF-a te navedene obrasce dostavljaju Odboru za izdavačku djelatnost koje Odbor zajedno sa svim ostalim materijalima šalje Sveučilištu;
- h) Sveučilišno Povjerenstvo za literaturu sastaje se jednom mjesečno, a na mrežnim stranicama Sveučilišta mogu se vidjeti termini sastanaka. Povjerenstvo može i ne mora prihvatiti predložene recenzente. Ako ih prihvaća, šalje im djelo na recenziju;
- i) Nakon što recenzenti završe recenziju, vraćaju recenziju Povjerenstvu, koje recenzije šalje na Prehrambeno-biotehnološki fakultet, odnosno Odboru za izdavačku djelatnost koji o rezultatima recenzija obavještava autore;
- j) Autori ispravljaju djelo prema uputama recenzenata, pišu objašnjenja te sve ispravke šalju Odboru za izdavačku djelatnost koji sve šalje na sveučilište Povjerenstvu za literaturu;
- k) Sveučilišno Povjerenstvo za sveučilišnu literaturu prihvaća ispravke i šalje dopis da se djelo može koristiti kao sveučilišni priručnik ili udžbenik.

Poveznice za obrasce i stranice Sveučilišta:

<http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/studiji/nastava/sveucilisna-nastavna-literatura/>

[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O\\_Sveucilistu/Dokumenti\\_javnost/Propisi/Pravilnici/Pravilnik-literatura-zaDISTRIBUCIJU.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/Pravilnik-literatura-zaDISTRIBUCIJU.pdf)

[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Nastava/sveucilisno-nastavna\\_literatura/OBRAZAC\\_SNL\\_1\\_svibanj2015.doc](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Nastava/sveucilisno-nastavna_literatura/OBRAZAC_SNL_1_svibanj2015.doc)

[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji\\_studiranje/Studiji/Nastava/sveucilisno-nastavna\\_literatura/Odluka\\_o\\_troskovima\\_sveuc\\_nast\\_literatura.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Nastava/sveucilisno-nastavna_literatura/Odluka_o_troskovima_sveuc_nast_literatura.pdf)